

REGULAMIN WILLI TRÓJCA – WILLA D

Serdecznie witamy Państwa w Willi D w Trójcy.

Jest nam miło Państwa gościć. Zapraszamy do skorzystania z naszych usług.

Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu.

1. Willa jest obiektem prywatnym, w administracji Hotelu Arłamów.
2. Regulamin Willi/obiektu określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Willi, jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez: podpisanie przez Gościa karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w Willi. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi przebywa w Willi.
3. Regulamin obiektu obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Willi.
4. Regulamin obiektu znajduje się na stronie internetowej **www.willatrojca.pl** oraz do wglądu w Willi.
5. Willa jest obiektem całorocznym czynna 24h/dobę i 7 dni w tygodniu.
6. Teren Willi jest monitorowany przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
7. **Rezerwacje Willi odbywają się drogą telefoniczną lub elektroniczną, Dyrektor Sprzedaży Indywidualnej p. Barbara Antochów - tel. 608-379-934, e-mail: b.antochow@arlamow.pl**
8. Opiekunem, doradcą oraz udzielającym wszelkich informacji związanych z pobytem jest:
Administrator tel. 509-074-435 lub 516-982-811, Ochrona tel. 516-982-730 lub 516-982-784
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o jak najszybszy kontakt z Administratorem, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
10. Willa zapewnia:
 - a) Odpowiednie warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
 - b) Komfortowy pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Willi
 - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie usług świadczonych w Willi
 - d) Wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie
11. **Willa obejmuje:**
 - a) Ogródzony teren ok. 2 ha
 - b) Salon wypoczynkowy
 - c) Salon z dużym kominkiem
 - d) 1 pokój z łóżkiem o szer. 160 cm
 - e) 6 pokoi z łóżkiem o szer. 140 cm
 - f) 1 pokój z łóżkiem o szer. 100 cm - rezerwowany
 - g) Wszystkie pokoje mają łazienkę, telewizor, klimatyzację
 - h) Kuchnia - w pełni wyposażona

Ponadto, bez dodatkowej opłaty, można skorzystać z:

 - i) Jacuzzi
 - j) Sauna
 - k) Fitness
 - l) Basen w terminie kwiecień - październik
 - m) Bilard
 - n) Pralka i suszarka
 - o) Wózek golfowy
 - p) Rowery
 - q) Wiata grillowa
 - r) 2 garaże

12. Willa nie zapewnia wyżywienia, ale istnieje możliwość jego zamówienia przy rezerwacji lub u Administratora w czasie pobytu - wyżywienie dodatkowo płatne według cen Hotelu Arłamów + 60%.
13. Willa wynajmowana jest na doby hotelowe w całości. Nie ma możliwości wynajęcia pojedynczych pokoi lub części Willi.
14. **Dopuszczalna liczba Gości w Willi wynosi do 14 osób.**
15. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11:00 dnia następnego, chyba że indywidualne umowy lub pisemne uzgodnienia z obsługą stanowią inaczej.
16. Po przekroczeniu godziny 11:00 będzie naliczana opłata za dodatkową dobę.
17. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić do Administratora do godz. 15:00 w przeddzień dnia, w którym upływa termin pobytu.
18. Życzenie przedłużenia pobytu zostanie uwzględnione w miarę dostępności Willi.
19. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Willi, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
20. **Wszyscy Goście i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu - ze względu na strefę nadgraniczną. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji lub w Ochronie przez Gościa wynajmującego Willę dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej z nazwiskami osób towarzyszących.**
21. **Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanej przez niego Willi wyłącznie od godz. 07:00 do godz. 22:00. Po godz. 22:00 Gość, który wynajął Willę ma obowiązek zgłoszenia niezameldowanych osób i uzyskania zgody Administratora - w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. W przypadku zmian w składzie osobowym pobytu w Willi, każdorazowo istnieje obowiązek dopełniania meldunku Gościa.**
22. Gość wynajmujący Willę nie może przekazywać odpowiedzialności za Willę innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
23. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu obiektu albo szkodę na osobie lub w mieniu innych Gości, pracowników Willi lub innych osób lub zakłócił funkcjonowanie obiektu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa do odmowy świadczenia usługi noclegowej, Gość zostanie poinformowany przez personel.
24. W przypadku ponownego przyjazdu lub pobytu w Willi Gościa, który poprzednio naruszył Regulamin, może nastąpić odmowa przyjęcia Gościa, jak i dalszego świadczenia usług temu Gościowi. Osoba ta jest zobowiązana do zastosowania się do żądania Administratora i niezwłocznego opuszczenia terenu Willi. Wobec bezskuteczności żądania, Administrator jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.
25. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa do Willi.
26. Gość powinien zawiadomić Administratora o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
27. Obiekt nie przyjmuje na przechowanie do sejfów lub depozytu recepcyjnego rzeczy wartościowych, pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów lub broni.
28. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie Willi oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to gdzie został pozostawiony. Wszystkie parkingi na terenie obiektu, są niestrzeżone i niedozorowane, choć mogą być monitorowane przy pomocy kamery.

29. Obiekt zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu pieniężnego w wysokości należności za cały pobyt. Przedpłata może zostać pobrana gotówką, przy pomocy preautoryzacji z karty płatniczej wskazanej przez osobę dokonującą rezerwacji, bądź przelewem na rachunek bankowy nr **76 1540 1115 2111 5262 4675 0004**. W przypadku odmowy dokonania w/w wpłaty Obiekt ma prawo odmówić dokonania rezerwacji. Obiekt zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody, po jego wyjeździe.
30. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Administratora (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w obiekcie, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Willa, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia obiektu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
31. Gość wynajmujący Willę ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/ płatności za pobyt.
32. Płatności Gościa za usługi hotelowe dokonywane w walucie obcej będą realizowane w PLN z zastosowaniem średniego kursu dewizowego NBP z dnia poprzedniego minus 10%. Pozostała do rozliczenia kwota będzie zwracana w PLN.
33. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w Willi i jej wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb Willi.
34. W Willi nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, wybuchowych, itp.
35. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w Willi używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia Willi np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów) oraz kominków, które są integralną częścią Willi.
36. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Willi oraz powodowania nieprzyjemnych zapachów - ze względu na obszar Natura 2000.
37. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Willi nie powinno zakłócać spokojnego pobytu. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza Regulamin. Administrator może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Willi, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu. Gość naruszający tę zasadę powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z Regulaminem. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
38. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela obiektu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno obiektu jak i interweniującego przedstawiciela Willi. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
39. **W Willi obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów lub ziół. Jeżeli obsługa stwierdzi, że Gość złamał zakaz, Administrator może naliczyć karę pieniężną według cennika, niezależnie od obciążenia Gościa kosztami doprowadzenia Willi do poprzedniego stanu (odświeżenie) - wietrzenie, czyszczenie chemiczne pościeli, firan i zasłon, wykładzin, dywanów, itp. W przypadku uruchomienia alarmu p.poż. z powodu zadymienia, Gość zostanie obciążony karą pieniężną według cennika.**



40. Każdorazowo opuszczając Willę lub pokój w Willi, Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna, wyjścia na balkon i drzwi wejściowe.
41. Gość wynajmujący Willę ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w Willi oraz w każdym innym miejscu na terenie obiektu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa wyrządzonej szkody następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej). Cennik kar pieniężnych zawarty jest w Regulaminie.
42. Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez obiekt szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, obiekt ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.
- 43. W Willi obowiązuje całkowity zakaz przebywania zwierząt, w szczególności psów, kotów, itp.**
44. Zabrania się w przestrzeni powietrznej otwartej (nad terenem Willi) i w przestrzeniach powietrznych zamkniętych puszczania dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających, bez uzyskania zgody Administratora.
45. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych Gości i osób przebywających na terenie Willi.
46. Obiekt ponosi odpowiedzialność za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę której powierzone zostało wykonywanie usług, jeżeli ich zachowanie lub wyrządzone szkody pozostają w związku z wykonywaniem przez nich pracy lub powierzonych usług.
47. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w Willi będą odesłane na jego koszt na adres wskazany przez Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji, przedmioty te zostaną przechowane przez 1 miesiąc, a po upływie tego okresu zostaną zutylizowane albo przekazane na cele charytatywne. Artykuły spożywcze i środki higieny osobistej podlegają zutylizowaniu w dniu następnym.
48. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Obiekt do celów meldunkowych i innych potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Willi, a także wyraża zgodę na wysyłanie mu informacji handlowych dotyczących aktualnych ofert Willi, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego Regulaminu. W razie pytań i niejasności, do Państwa dyspozycji jest Administrator/ Recepcja.

Cennik kar pieniężnych za każdy przypadek / każde wykroczenie:

- 1. Palenie wyrobów tytoniowych, e-papierosów lub ziół w pomieszczeniach Willi – 1000 PLN**
- 2. Pobyt ze zwierzęciem bez zgody Administratora – 1000 PLN + usunięcie zwierzęcia**
- 3. Bezpodstawne uruchomienie alarmu p.poż. – 1500 PLN**
- 4. Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych – 5000 PLN**
- 5. Brak dopełnienia obowiązku meldunkowego – 2000 PLN**

Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, obiekt ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.

Załącznik do Regulaminu

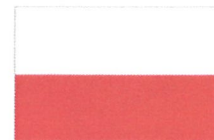
Wzór karty meldunkowej

Życzymy miłego pobytu

Zarząd



KARTA MELDUNKOWA – WILLA D



Termin pobytu

1. Wynajmujący

- Nazwisko i imię
- Adres zamieszkania
- Dokument tożsamości
- Telefon
- Nr rej pojazdu

Osoby towarzyszące

Lp.	Nazwisko i imię	Telefon	Kraj
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

.....
(podpis Wynajmującego)